



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra:**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Rosenvængets skole
Adresse:	Rørsangervej 3a
Postnr. og By:	8800 Viborg
Tlf.nr.:	87872800
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:rosenvaengetsskole@viborg.dk">rosenvaengetsskole@viborg.dk</a>
Hjemmeside adr.:	rosenskole.aula.dk
Institutionsleder:	Esben Horn Risgaard
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Administrativ leder: Camilla Lægsgaard
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	



<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>  a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	          a) Antallet varierer. Vi har i skoleåret 24-25 elever b) 6-18 år c) 3 afdelinger: Afd.1, Afd. 2 og Husene d) 6.30-16.30 (fredag til 15.30)
<b>Institutionens formål</b>  jf. lovgrundlag.	   Vi hører under Folkeskoleloven  Supplerende lovgrundlag kan findes i persondataloven, m.fl.  Se viborg.dk for aktuelle politikker og retningslinjer.



<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Generelle og specifikke indlæringsanskeligheder, multiple funktionsnedsættelser, Downs syndrom, ADHD, autismespektrumforstyrrelser, forskellige sjældne handicapgrupper.</p> <p>Fælles for eleverne på Rosenvængets Skole er, at de har et massivt behov for støtte i alle henseender.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns potentiale og ressourcer, samt diagnose og dagsform. Vi benytter derfor en stor værktøjskasse og anvender mange forskellige pædagogiske metoder og tilgange. Som eksempler kan vi nævne Anerkendende Pædagogik, KRAP, relations pædagogik, visualisering, TEACCH, forskellige struktureringsmetoder, TRIN for TRIN mm.</p> <p>Videoanalyse er et redskab vi bruger, når en pædagogisk situation kalder på, at vi undersøger fx et samspil i detaljen.</p> <p>Der tages som nævnt udgangspunkt i den enkelte elevs behov. Hovedformålet med undervisningen er at gøre eleverne så livsduelige som muligt. Derfor er kommunikation et meget vigtigt fokusområde i undervisningen af eleverne, som vi arbejder med kontinuerligt. Ikke alle har et talesprog. Derfor inddrager vi ASK (Alternativ Supplerende Kommunikation) såsom Tegn Til Tale, PODD, billedkommunikation, konkrete mm.</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, Lærere, Pædagogmedhjælpere, Ledelse, Pædagogiske assistenter, PAU-elever, Pædagogstuderende, Sekretær, IT – medarbejder og Servicemedarbejdere.</p>



<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Alle skolens vejledere er velkvalificerede og meget motiverede for opgaven. Nogle af vejlederne sidemandsoplæres via sparring med hinanden og øvrige interessenter. Andre har gennemgået praktikvejledermoduler. Da vi er en stor skole med plads til flere studerende, har vores vejledere gode muligheder for at reflektere og dygtiggøre sig sammen.</p> <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Psykolog, Læringskonsulent, Fysioterapeuter, Ergoterapeuter, Sundhedsplejerske, Læger, Sagsbehandlere, Synskonsulent m. fl.</p> <p>Vores SPLC (Specialpædagogisk Læringscenter) består af interne ressourcepersoner med uddannelser inden for fx kommunikation, audiologopædi, autisme, samt kollegial vejledning. Herudover består SPLC af ergo- og fysioterapeuter, samt psykolog. Der inviteres lejlighedsvis andre sparringspartnere ind.</p>



<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Som studerende kan man forvente timer i skolen, samt morgen – og eftermiddags SFO. Der er åbent fra kl. 6.30 til kl.16.30 – fredage kl. 15.30. Torsdage vil den studerende skulle deltage i teammøde frem til kl. 17.00.</p> <p>Der er lukket fredag efter Kristi himmelfarts dag, samt Grundlovsdag. Der forekommer andre arbejdstider i skoleferier. (I gennemsnit 6 timer pr. dag)</p> <p>Sommerferie skal afholdes i ugerne 26 – 32.</p> <p>Der vil være aftenmøder og andre aktiviteter, man som studerende deltager i. Eksempler herpå kan være pædagogisk dag og skolefest. Timerne indregnes i årsnormen. Oftest ligger aftenaktiviteter på torsdage.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>På Rosenvængets Skole arbejder den studerende ikke alene.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>Det forventes, at den studerende har praktisk tøj og fodtøj med hver dag, da vi har udeskole og i det hele taget opholder os meget udendørs og ofte laver bevægelsesaktiviteter med eleverne.</p> <p>Ligeledes forventes det at den studerende dagligt orienterer sig på AULA.</p> <p>Når man som studerende starter på Rosenvængets Skole, bliver man introduceret til skolen, dens opbygning, gensidige forventninger, Aula. Herudover deltager man i et forflytningskursus, så man er klædt på til denne del af arbejdet også.</p>





## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.





## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Udlevering af relevant materiale</p> <p>Informationer ifm. vejledning</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Intro til de metoder vi bruger</p> <p>Afprøve metoder i praksis</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Brug af didaktiske metoder</p> <p>Brug af div refleksionsskemaer og video</p>



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Dialog omkring det brede sundhedsperspektiv og det gode liv, læring til livet osv.</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	KRAP – Litteratur: Lene Metner o.a. Anerkende pædagogik: Bente Lyng Konflikter og Low Arousal: Bo Heilskov Elvén Uddybende forslag til litteratur kan fx rekvireres hos praktikvejlederen og SPLC.	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Møde på VIA, hvor det vurderes, hvordan praktikken går. Forud for mødet har vejleder og den studerende haft dialog om praktikken.	
<b>Organisering af vejledning:</b>	a) Gennem dialog og forventningsafstemning laves i fællesskab en plan for praktikken. Det er den studerendes ansvar at forberede dagsorden til vejledningen og at udarbejde referat fra vejledningen.	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) 1 time ugentligt med vejleder. Derudover foregår der vejledning i praksis og af relevant personale i forhold til den studerendes målsætninger</p> <p>c) Den skal være omdrejningspunktet for dialogen i vejledning, tilgængelig for vejleder og opdateret hver uge.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Alt efter hvilken afdeling den studerende tilknyttes, udarbejdes en individuel arbejdsplan.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende kan forvente løbende dialog om, hvordan det går med praktikken. Hvis der opleves problemer, er der i første omgang drøftelser med institutionens ledelse og derefter eventuelt med VIA.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

*Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.*

<p><b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i></p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p>Vi arbejder med totalkommunikation omkring børn og unge som den studerende vil få et grundigt kendskab til. Det omhandler forskellige teknologiske kommunikationsformer og computerfunderede muligheder, samt lavteknologiske løsninger. Vi arbejder med relationsdannelse gennem anerkendende tilgange. Vi arbejder med den professionelle samtale i forbindelse med det tværfaglige samarbejde, forældresamtaler, evalueringssamtaler med børn og unge, i forbindelse med elevbeskrivelser i Meebook og generelt i det daglige samarbejde.</p>



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Vi arbejder med værdier, etik og moral i forhold til profession og pædagogik i et ressourcefokuseret perspektiv. Vi arbejder med sociale tilhørsforhold (klasser) med plads og respekt for den enkeltes behov.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Der kan forekomme udadreagerende adfærd. Vi arbejder med at håndterer det etisk og forebyggende blandt andet gennem Low Arousalpædagogik. Vi bearbejder og analyserer gennem kollegial sparring og vejledning.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Disse områder fylder meget i tilrettelæggelsen af skoledagen på vores skole og det er oplagt at den studerende deltager i, udvikler og evaluerer dels eksisterende praksis og dels på egen praksis.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Vi anvender en bred vifte af hjælpemidler lige fra High Tech kommunikationsløsninger til forflytningshjælpemidler o.a. Dvs. både pædagogiske og til personpleje.



<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>KRAP – litteratur: Lene Metner</p> <p>Anerkende pædagogik – Bente Lyng</p> <p>Konflikter og Low Arousal - Bo Heilskov</p> <p>Uddybende forslag til litteratur kan rekvireres ved praktikvejlederen, SPLC, internt bibliotek, mfl.</p>
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Vi evaluerer løbende op til statusmødet med udgangspunkt i den studerendes videns – og færdighedsmål. Praktikudtalelsen uploades på praktikportalen inden statusmødet.</p>
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Gennem dialog og forventningsafstemning laves i fællesskab en plan for praktikken. Det er den studerendes ansvar at forberede dagsorden til vejledningen og at udarbejde referat fra vejledningen.</p> <p>b) ) 1 time ugentligt med vejleder. Derudover foregår der vejledning i praksis og af relevant personale i forhold til den studerendes målsætninger.</p> <p>c) Den skal være omdrejningspunktet for dialogen i vejledning, tilgængelig for vejleder og opdateret hver uge.</p>
<b>Institutionen som praktiksted:</b>	<p>Som studerende på rosenvænget er man ansat.</p>



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende kan indgå i en struktureret skole og SFO, samt deltager aktivt i timerne. Desuden at den studerende, bidrager til opgaveløsninger, såvel praktiske som pædagogiske.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Alt efter hvilken afdeling den studerende tilknyttes, udarbejdes en individuel arbejdsplan</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende kan forvente løbende dialog om, hvordan det går med praktikken. Hvis der opleves problemer, er der i første omgang drøftelser med institutionens ledelse og derefter eventuelt med VIA.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Ekstra fokus på selvstændig ageren i praksis, dvs. at vi har plads i vores praksis til at afprøve andre eller nye pædagogiske tiltag.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	At vi er åbne overfor diskussioner og faglige vurderinger ift. til den praksis vi har valgt.





<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Der er mange muligheder for tværfagligt samarbejde.  <i>SPLC, fysioterapeut, ergoterapeut, psykolog, lærer, ledelse, eksterne samarbejdspartnere.</i>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	Med udgangspunkt i portfolio, dagsorden og referat at redegøre for egen faglighed – for valg af strategi og metode.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Ved hjælp af planlægning er der tid og plads til, at være innovativ og eksperimenterende indenfor skolens rammer. Det er den studerendes ansvar at forberede eleverne og involvere kolleger.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi har forskellige metoder til understøttelse af det arbejde. Brug af dagsorden til vejledning, portfolio og samarbejde i teamet er en del af forventningen til den studerende.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	KRAP – litteratur: Lene Metner  Anerkende pædagogik – Bente Lyng	



	<p>Konflikter og Low Arousal - Bo Heilskov</p> <p>Uddybende forslag til litteratur kan rekvireres ved praktikvejlederen, PLC, internt bibliotek, mfl.</p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi evaluerer løbende op til statusmødet. Samt uploader praktik udtalelse på praktikportalen inden statusmødet.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Gennem dialog og forventningsafstemning laves i fællesskab en plan for praktikken. Det er den studerendes ansvar at forberede dagsorden til vejledningen og at udarbejde referat fra vejledningen.</p> <p>b) ) 1 time ugentligt med vejleder. Derudover foregår der vejledning i praksis og af relevant personale i forhold til den studerendes målsætninger.</p> <p>c) Den skal være omdrejningspunktet for dialogen i vejledning, tilgængelig for vejleder og opdateret hver uge.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende kan indgå i en struktureret skole og SFO, samt deltager aktivt i timerne. Desuden forventes det, at den studerende, bidrager til opgaveløsninger, såvel praktiske som pædagogiske</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Alt efter hvilken afdeling den studerende tilknyttes, udarbejdes en individuel arbejdsplan. Se derudover under institutionens åbningstider i vores praktikbeskrivelse.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende kan forvente løbende dialog om, hvordan det går med praktikken. Hvis der opleves problemer, er der i første omgang drøftelser med institutionens ledelse og derefter eventuelt med Via.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
En 4.praktik er kun mulig såfremt at strukturen i skoledagen opretholdes og forstyrres mindst muligt. Det valgt emne/projekt skal være relevant og muligt at udføre på skolen. Vi stiller børn, fagpersoner, lokaler, litteratur, viden og energi til rådighed i det omfang, det praktisk og etisk kan lade sig gøre. Der er særlig viden og muligheder inden for disse områder: tværfagligt samarbejde, kommunikation, specialpædagogik, IT-kommunikation/hjælpemidler, idræt/sport/bevægelse for børn med udfordringer	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Relevante tilladelser skal indhentes fra gang til gang. Børn og personale er vant til arbejdet med video.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
<b>Vejleder, samt pædagogisk ledelse ved behov</b>	



**Pædagogisk leder: Janne Moosgaard**

**Administrativ leder: Camilla Lægsgaard**