

Indkaldte:	Tommy Haun (formand), Jan Blank (næstformand), Sophie Vraa Østergaard (forældrerepræsentant) Torben Christensen (forældrerepræsentant), Christina Mejrsk (forældrerepræsentant), Morten Iversen (forældrerepræsentant), Sanne Elise Langdahl (medarbejderrepræsentant), Claus Børsting (medarbejderrepræsentant), Janne Moosgaard (pædagogisk leder), Camilla Lægsgaard (adm. leder)
Gæster:	
Afbud:	
Ordstyrer:	Tommy Haun
Referent:	Janne Moosgaard

Dagsorden – mødet indledes med en let forplejning:

Først: Velkommen til Morten som nyt medlem af bestyrelsen – præsentation.

1. Godkendelse af referat

- Godkendt

2. Fastepunkter:

a. Orientering om økonomi og budget v. Camilla Lægsgaard

Budget for 2023 og 2024 gennemgået. Skolen forventer et mindre merforbrug i både 2023 og 2024.

b. Orientering om aktuel status på skolen

Skolens personale har været på et vellykket personaleøgn. Der opleves god trivsel og dynamik på skolen.

3. Korte punkter:

a. Orientering om status på Klub-tilbud

Klub tilbuddet er i gang og løber af stablen en gang om måneden. Forældre og personale oplever, at de unge profiterer af tilbuddet.

b. Teknisk service

Pr. 1. januar 2024 centraliseres teknisk serviceområdet og dermed energjudgifter. Dette har betydet en mindre reduktion i skolens budgetramme.

c. Status på ansættelse af ny skoleleder

Tommy og Jan har haft møde med forvaltningen, hvor de afgav deres input til job og kompetenceprofilen.

Personalets input bliver delt med HR torsdag den 14/12, hvor efter stillingsopslaget kan offentliggøres.

d. SFO

I SFO'en er der blevet lavet en større opdeling af fællesrummet. Eleverne opdeles efter deres forskellige behov.

Flyver – rollen i morgen – SFO: Flyveren er en ekstra mand, som dækker evt. fravær.

e. Taxakørsel

Forældrerepræsentanter har oplevet forskellige udfordringer ved kørsel. Der er et ønske om at se udbudsmaterialet. Camilla vil undersøge, om vi kan få det tilsendt. Vi

opfordrer til, at man kontakter Anita, hvis man oplever udfordringer. Så vil de samle dem sammen og gå videre med dem. Der opfordres til at alle forældre anvender kørsels app'en.

4. Mini APV

Vi har fået rådgivning fra HR vedr. arbejdet med APV'en. Efterfølgende har MED udvalgt punkter fra den fysiske og psykiske del, som det fortsat er relevant at arbejde videre med.

Disse sættes på handleplanen og AMG-gruppen tager det op og arbejder med handleplanerne.

5. Skolebestyrelsens årshjul – se bilag

Årshjulet vedtages.

6. Principper for skoleårets planlægning – se bilag

Principperne er vedtaget

7. Orientering om henvendelser:

- Henvendelser fra forældre på skolen
Ingen
- Henvendelser til ledelsen
Ingen
- Henvendelser til personalet
Ingen

8. Punkter til kommende møde

Velkomst til vores nye skoleleder

Gennemgang af principper for planlægning af skoleåret

9. Evt.

Næste møde er planlagt til 18. januar – samme dag som der afvikles 2. ansættelsessamtale for ny skoleleder. Skal mødet flyttes/aflyses?

Vi aflyser mødet.

Kommende møder:

14. marts kl. 17.00 – 19.00

16. maj kl. 17.00 – 19.00

Bilag 1

Årshjul

	Skolebestyrelsen
August	
	Drøftelse af fokusområder for årets arbejde.
September	
	Status på igangværende indsatsområder
Oktober	
	Status på igangværende indsatsområder
November	
	Opstart på principper for skoleårets planlægning
December	
	Drøftelse og godkendelse af budget for kommende år Principper for skoleårets planlægning
Januar	
	Vedtagelse af 'Principper for skoleårets planlægning
Februar	
Marts	
April	
	Orientering om regnskab 2023
Maj	
	Fastlæggelse af datoer for møder i kommende skoleår
Juni	
	Sommerfrokost

Bilag 2

Skolebestyrelsens principper for undervisningens organisering og skoleårets tilrettelæggelse

1. Skolens organisering
2. Undervisningstilbud
3. Klassesammensætning
4. Skole-hjem-samarbejde
5. Ekskursioner
6. Fællesarrangementer for elever
7. Fællesarrangementer med mulighed for deltagelse af inviterede gæster
8. Særlige arrangementer
9. Kalender
10. Opgavefordeling mellem personalet
11. Fritidstilbud

1. Skolens organisering:

Skolens fysiske organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring og trivsel.

Skolen er organiseret i 3 afdelinger, som understøttes af vores fysiske rammer:

- **H-usene**, der primært er for elever der profiterer af særlig rolige og skærmende rammer.
- **Afdeling 2** der primært er for skolens yngste elever.
- **Afdeling 1**, der primært er for skolens ældste elever.

Som udgangspunkt etableres fælles indskoling for alle elever der starter i 0. klasse i tilknytning til Afdeling 2

2. Undervisningstilbud

Undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige, personlige og sociale forudsætninger og evalueres løbende.

Rosenvængets Skole arbejder med holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme elevernes læring. Der kan samlæses timer på tværs af klasser samt arrangeres ”praktikforløb” i andre klasser.

Planlægningen af den daglige undervisning har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag under hensyntagen til elevernes individuelle behov. Både klassens og elevens personlige skema er kendt af forældre. Ved større skemaændringer informeres forældrene.

Det ugentlige undervisningstimal for eleverne følger i stor udstrækning bestemmelserne i Viborg Kommunes skolevæsen. Rosenvængets skole gør brug af muligheden for at tilrettelægge nogle af

timerne som 2-lærer timer. Det betyder, at det ugentlige undervisningstimal, inklusive understøttende undervisning og pausetid, vil være;

- 25 timer om ugen for **Afdeling 2** og de yngste elever i **H**-usene
- 33 timer om ugen for **Afdeling 1** og de ældste elever i **H**-usene.

Det er muligt for forældre at søge om yderligere nedsat timal såfremt det er lægefagligt begrundet. Forældrene skal ved starten af skoleåret anmode skolen herom vedlagt en udtalelse fra barnets læge.

3. **Klassesammensætning:**

Klasserne på Rosenvængets Skole sammensættes så eleverne får gode forudsætninger for velfungerende faglige og sociale miljøer, der understøtter fællesskabet og elevernes individuelle læring og trivsel.

Klasserne sammensættes ud fra nedenstående hensyn:

- at det primære læringsmiljø tager udgangspunkt i elevens læringsforudsætninger
- at det primære læringsmiljø tager udgangspunkt i elevens personlige forudsætninger og aktuelle behov i skolelivet
- at eleven i klassen gives bedste muligheder for social deltagelse og samspil

På Rosenvængets Skole arbejder vi med aldersintegreret undervisning, og det er derfor ikke alene elevens personlige klassestrin eller alder, der er bestemmende for klasse- og afdelingsplacering.

Ved klasse- eller afdelingsflyt sikres, at viden om eleven videregives til de nye kontaktlærere og -pædagoger i henhold til skolens procedurer.

4. **Skole-hjem-samarbejdet:**

Det daglige skole-hjemsamarbejde sker på Aula i kontaktbogs-tråden.

Derud over afholdes et forældremøde lige efter skoleårets begyndelse, ligesom alle forældre tilbydes 2 skole-hjemsamtaler hvert år.

Inden skole-hjemsamtalen gøres hjemmet bekendt med den aktuelle elevbeskrivelse. Denne indeholder en beskrivelse af den aktuelle status omkring elevens skolegang, en evaluering af de seneste mål samt nye mål for elevens læring. Elevbeskrivelsen danner udgangspunkt for skole-hjemsamtalen.

Der oprettes, så vidt muligt, forældreråd i afdelingerne. Forældrerådet har mulighed for at låne skoles lokaler/faciliteter til arrangementer. Disse vil være uden deltagelse af skolens medarbejdere.

Der afholdes forældremøde for kommende skolestartere i medio juni.

5. **Ekskursioner:**

Ekskursioner indgår som en naturlig del af arbejdet med eleverne i skolen. Elevdeltagelse er i princippet obligatorisk og er uden udgifter for eleverne.

6. **Fællesarrangementer for eleverne:**

Det tilstræbes at afholde 2 -3 årlige fælles emneuger, en fastelavnsfest samt mindst et kulturelt arrangement årligt med en kunstner udefra. Desuden deltager skolen i skolernes motionsdag. og Søndersløbet.

7. Fælles arrangementer med mulighed for deltagelse af inviterede gæster

Skolen afholder 'Julefest' i slutningen af november samt 'Sommerfest' i slutningen af maj eller starten af juni. Der afholdes dimission for elever der forlader skolen.

8. Særlige arrangementer:

Det tilstræbes, at skolen arrangerer et fælles fagligt foredrag mm. for forældre. Foredraget kan eventuelt være i samarbejde med Nørrehus mm.

9. Kalender:

Der udsendes oversigt over datoer for fælles arrangementer mm. ved skoleårets start, disse skrives også i skolens kalender på Aula. Klasserne udsender deres egen kalender som supplement hertil.

En fredag i løbet af skoleåret er der mulighed for at lukke skole og SFO kl. 12.00 på grund af pædagogisk dag/døgnseminar. Datoen for dette meldes ud ved skoleårets start.

10. Opgavefordeling mellem personalet:

Det tilstræbes, at skolens personale dækker bredt over skolens fagområder. Personalets faglige ekspertise og interesseområder skal komme alle børn til gode, og alle afdelinger tilstræbes at have personale af begge køn.

Det tilstræbes, at der sker en langtidsplanlægning således, at personaleskift, i den enkelte afdeling kan begrænses så meget som muligt, og at personalet har flest mulige opgaver i én afdeling.

Pædagoger og pædagogmedhjælper indgår i de enkelte afdelinger i den understøttende undervisning.

Børnehaveklasselederne kan indgå i 1. - 2. klasse.

11. Fritidstilbud

Der forefindes SFO-tilbud for tilmeldte elever i alle afdelinger.

- Fritidstilbuddet er beskrevet på skoles hjemmeside.
- SFO'ens åbningsdage følger Viborg Kommunes aktuelle datoer for nødpasningsperioder og lukkedage. Disse ses på viborg.dk
- Beskrivelse af nødpasningen på Rosenvængets Skole ses på skolens hjemmeside.