

Skolebestyrelsens principper for skoleårets planlægning 2020/21

- 1. Skolens organisering.**
- 2. Opgavefordeling mellem personalet.**
- 3. Skole/hjem samarbejde.**
- 4. Lejrskoler og ekskursioner.**
- 5. Fællesarrangementer for eleverne på skolen.**
- 6. Særlige forhold.**

1. Skolens organisering:

1. Elever placeres primært efter klassetrin. Tilflyttede elever indplaceres efter samme princip.
2. Skolens struktur er opbygget med 4 afdelinger
 1. Begynderafdelingen (1.kl. – 3.kl.)
 2. Juniorafdelingen (4. kl. – 6. kl.)
 3. Ungdomsafdelingen (7. kl. – 10. kl.)
 4. Autismeafdelingen (0-1. – 10. klasse)
 - Fælles indskoling for 0`klasser (på tværs af begynder-autisme)
3. Overflytning til næste afdeling sker sædvanligvis ved begyndelsen af et skoleår. Elever følger klassetrin fortløbende.
4. Det ugentlige undervisningstimetal for eleverne følger bestemmelserne i Viborg Kommunes skolevæsen.
5. Strukturen er gennemgående i undervisnings- og fritidsdelen.

2. Opgavefordeling mellem personalet:

Det tilstræbes:

1. At personalet dækker bredt over skolens fagområder.
2. At de enkelte afdelinger har både mandligt og kvindeligt personale.
3. At personalet har alle opgaver i én afdeling.
4. At personalets faglige ekspertise og interesseområder kommer alle børn til gode.
5. At der sker en langtidsplanlægning således, at personaleskift, i den enkelte afdeling kan begrænses.
6. At børnehaveklasselederne kan indgå i 1. - 2. klasse hvis der ikke oprettes en børnehaveklasse.
7. Pædagoger og pædagogmedhjælpere indgår i de enkelte afdelinger i den understøttende undervisning.

3. Skole/hjem samarbejde:

1. Der afholdes mindst 2 gruppe- afdelings- forældremøder hvert år.
2. Der tilbydes mindst 2 skole- hjemsamtaler hvert år.
3. Alle hjem tilbydes hjemmebesøg ved 0. klasse og for tilflyttere.
4. Det tilstræbes, at et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen deltager i gruppe-/afdelings-forældremøderne.

4. Lejrskoler, hytteture og ekskursioner:

1. Ekskursioner indgår som en naturlig del af arbejdet med eleverne i skolen.
2. Elevdeltagelse er i princippet obligatorisk og er uden udgifter for eleverne.
3. Sølundfestival gennemføres sædvanligvis i Ungdomsafdelingen.

5. Fællesarrangementer for eleverne på skolen:

Det tilstræbes at afholde følgende arrangementer:

1. Emneuge eller uger (uge 6 – uge 41)
2. Julefest / Julemarked
3. Fastelavnsfest / temafest
4. Skole-Fest.
5. Dimissionsfest
6. Mindst et kulturelt arrangement årligt med en kunstner udefra.
7. Skolen deltager hvert år i Søndersøløbet

6. Særlige forhold:

1. Der kan samlæses timer på tværs af afdelinger samt arrangeres "praktikforløb".
2. Lukkedage i SFO skoleåret 2020-2021:
24. december
28. december
29. december
30. december
31. december
14. maj
samt uge 29. (13. juli -17. juli)

I skoleåret 2020-2021 planlægges der **ikke** med sommerfest og der planlægges **ikke** med deltagelse i Sølund-festival. Disse ændringer er begrundet i skolens økonomi i forbindelse med flytning til "Ny Skole" og sammenholdt med et dalende elevtal. Samtidigt ønskes der ro om proces "Ny Skole - år 1". Disse ændringer i principper for skoleårets planlægning er godkendt som et særligt tillæg på Skolebestyrelsesmødet 20. januar 2020

Godkendt på mødet mandag den 20. januar 2020

**Pia Sørensen
Formand**